

Auftrag Angebot **Digitaldruck** (alle Angaben in Euro brutto, derzeit 19 % MwSt.)

Von
Anschrift

gesprochen mit
Frau/Herrn

Telefon
Telefax

einfacher Druck (z.B. Handzettel, Plakate, Flyer, Postkarten) Broschüren Diplomarbeiten / Seminararbeiten / Speisekarten

! Preisangaben Tabelle: Dokument wird gedruckt mit 5 mm weißen Rand rundum bis Endformat, auf 90 g Papier weiß

Endformat:	DIN-A4 21,0 cm x 29,7 cm				DIN-A3 42,0 cm x 29,7 cm											
Farbe:	Stück	1/0	Stück	1/1	Stück	4/0	Stück	4/4	Stück	1/0	Stück	1/1	Stück	4/0	Stück	4/4
Stückzahl:	1-10	x 0,13	x 0,18	x 0,50	x 1,00	x 0,26	x 0,36	x 1,00	x 2,00							
	11-30	x 0,10	x 0,15	x 0,48	x 0,96	x 0,20	x 0,30	x 0,96	x 1,92							
	31-60	x 0,09	x 0,135	x 0,40	x 0,80	x 0,18	x 0,27	x 0,80	x 1,60							
	61 +	x 0,08	x 0,12	x 0,35	x 0,70	x 0,16	x 0,24	x 0,70	x 1,40							
Gesamtpreis:		+		+		+		+		+		+		+		+
																Gesamt =

andere Papier-Sorten: zuzüglich

weiß bis 130 g	+ 0,06	im DIN-A4-Format	im - DIN-A3-Format - A3-Überformat doppelter Preis
weiß bis 170 g	+ 0,12	im DIN-A4-Format	
weiß bis 190 g	+ 0,16	im DIN-A4-Format	
weiß bis 200 g	+ 0,18	im DIN-A4-Format	
weiß ab 210 g	+ 0,21	im DIN-A4-Format	
farbig 80 g	+ 0,07	im DIN-A4-Format	im DIN-A3-Format und A3-Überformat nicht möglich
farbig 160 g	+ 0,12	im DIN-A4-Format	
Haftpapier weiß glänzend	+ 0,50	im DIN-A4-Format	Gesamt =
weiß matt	+ 0,50	im DIN-A4-Format	

Formatangaben: DIN-A5 = 148 x 210 mm; DIN-A4 = 210 x 297 mm; DIN-A3 = 297 x 420 mm; A3-Überformat = 305 x 458 mm

sonstige Kosten: Flyer – auf Nutzen stellen zum Drucken

bei druckfertigen PDF + 4,76 € pro Druckbild

Schneiden:	Einrichtekosten 4,76 € + 0,30 € pro Schnitt je bis 250 Blatt	Heften:	Einrichtekosten 4,76 € + 0,10 € pro Stück
------------	---	---------	--

Nuten, Rillen oder maschinell Falzen: Einrichtekosten 4,76 €
+ 0,30 € pro angefangene 100 Stück

Bild einscannen von Aufsichtsvorlagen bis Format A5:
30,00 € pro Bild (größere Formate auf Anfrage) (Bildretusche – wenn gewünscht – nach Aufwand)

Bild als Digitalvorlage: (PDF, EPS, TIFF oder JPEG Datei) übernehmen und einpassen in Dokument 5,95 € pro Bild (Bildretusche – wenn gewünscht – nach Aufwand)

Gesamt =

Buchbindung:

Blatt	Format A4	und weitere	Format A5	und weitere
bis 125 Blatt	erstes 8,20 €	_____ x 7,15 €	erstes 8,20 €	_____ x 7,15 €
ab 126 Blatt ^①	erstes 10,75 €	_____ x 9,70 €		
bis 150 Blatt ^②			erstes 10,75 €	_____ x 9,70 €
Gesamtpreis	_____ + _____		_____ + _____	
	① ab 1,4 cm bis 3 cm Blockhöhe		② 1,4 cm bis 2 cm Blockhöhe	
	Gesamt =			

Ringbindung für Bücher: (mit Folie vorn und Karton hinten) nur bis 1 cm Blockhöhe möglich

Format A4 (lange Seite Bindung 297 mm)	Format A5 (lange Seite Bindung 210 mm)
erstes 4,10 € und weitere _____ x 2,55 €	erstes 3,00 € und weitere _____ x 2,20 €
Gesamtpreis _____ + _____	Gesamtpreis _____ + _____
Gesamt =	

Ringbindung für Wandkalender: (mit Daumenloch und Kalenderaufhängung) nur bis 1 cm Blockhöhe möglich

Format A4 (lange Seite Bindung 297 mm)	Format A3 (lange Seite Bindung 330 mm)
erstes 4,10 € und weitere _____ x 2,55 €	erstes 7,00 € und weitere _____ x 2,95 €
Gesamtpreis _____ + _____	Gesamtpreis _____ + _____
Gesamt =	

Laminieren

Format A3	Format A4	Format A5
erstes 5,10 € und weitere _____ x 2,55 €	erstes 2,55 € und weitere _____ x 1,00 €	erstes 1,25 € und weitere _____ x 0,75 €
Gesamtpreis _____ + _____	Gesamtpreis _____ + _____	Gesamtpreis _____ + _____
Gesamt =		

Kunden-Vorlagen:

Druckfertige PDF auf CD/DVD oder Stick, Direktdruck aus Word oder vom jpg-Format (ohne Kontrolle) 3,00 € pro Dokument.

Druckreife / druckfähige PDF erstellen aus offenen Daten, wenn ein Direktdruck nicht möglich ist

5,20 € für Daten konvertieren in PDF **zuzüglich** 11,90 € pro angefangene 15 min für Datenbearbeitung.

Digitale Daten archivieren 2,50 € pro PDF bis 3 Monate nach letztem Druckvorgang.

Registriert unter: _____

**mehr Infos
auf der Rückseite**

Daten werden nach letztem Druckvorgang nur max. 1 Monat gespeichert ohne Garantie.

gewünschter Liefertermin: _____

Apolda, den

Gesamtbetrag:
Anzahlung:
Restzahlung bei Abholung:

Unterschrift Auftragnehmer:

Unterschrift Auftraggeber:

Die mir bekannten Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Druckerei Friedr. Kühn Apolda habe ich gelesen und akzeptiere sie.
Die gelieferte Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum des Lieferanten.
Gilt bei Unterschriftsleistungen als Auftragsbestätigung.



Datenanlieferung für Digitaldruck

Allgemeine Hinweise

Bitte beachten Sie folgende Vorgaben zur Datenübernahme. Reklamationen, die auf die Übergabe fehlerhafter Daten zurückzuführen sind, können wir leider nicht anerkennen.

Akzeptierte Datenformate

Wir übernehmen folgende Datenformate:

PDF, EPS, TIFF oder JPEG. Für die Übernahme und Anpassung anderer Daten berechnen wir den tatsächlichen Aufwand mit 11,90 € (brutto) je angefangene 15 Minuten. Andere Datenformate bzw. MS-Office-Dateien übernehmen wir grundsätzlich nur nach vorheriger Absprache (Angabe der Programmversion). Ist ein Direktdruck aus Word oder vom jpg-Format möglich entstehen 3,00 € Kosten pro Dokument.

Farben und Bilder

Unser Digitaldruck kann schwarz/weiß und Farbe im CMYK-Modus ausdrucken.

Bitte legen Sie so entsprechend Ihr Dokument an. Dies betrifft insbesondere Sonderfarben sowie Bilder, diese müssen ausschließlich mit CMYK-Modus angelegt sein. In Dokumenten anders angelegte Farben werden grundsätzlich in CMYK umgewandelt. Für daraus resultierende Farbverschiebungen können wir keine Haftung übernehmen. Ihre Bilder oder Grafiken binden Sie als TIFF- oder EPS-Dateien ein.

Die Auflösung sollte mindestens 300 dpi (bei Strichscans 1200 dpi) bei einer Darstellungsgröße von 100 % betragen. Speichern Sie keine ICC-Profile mit ab.

Schriften

Um Schriftprobleme zu vermeiden, wandeln Sie alle benutzten Schriften in Kurven oder Pfade um.

Bei offenen Dateien unbedingt alle Schriften bei der Datenübergabe mitliefern. Nutzen Sie nicht die in manchen Programmen möglichen Schriftmodifikationen wie fett, kursiv, schattiert usw., da diese Unregelmäßigkeiten im Druck verursachen können.

Seitenlayout

Vollflächige Hintergründe und Layoutelemente, die bis an die Endformatkante reichen, müssen mindestens 5 mm in den Beschnitt ragen, um mögliche Schneidetoleranzen auszugleichen. Vermeiden Sie bitte schmale Ränder (kleiner als 3 mm) und zu nah am Rand platzierte Bilder oder Texte, da es auch hier zu Schneidetoleranzen kommen kann. Wenn Sie eine Vorlage mit Beschnitt bzw. nicht im Endformat anliefern, legen Sie bitte Schnittmarken an.

PDF-Dateien

Wenn Sie aus Ihrem Dokument eine PDF-Datei erzeugen, beachten Sie bitte folgende Einstellungen:

1. Unter „Bilder“ Neuberechnung auf „AUS“ – Komprimierung je nach Wunsch (aber falls jpg-Komprimierung, so wenig, wie möglich).
2. Unter „Schriften“: Aktivieren Sie „Alle Schriften einbetten“, deaktivieren Sie „Untergruppen“. Stellen Sie bei „Wenn einbetten fehlschlägt“ auf „Abbrechen“, entfernen Sie alle Schriften aus der Liste „Nie einbetten“.
3. Unter „Farben“ Einstellungsdatei auf „Ohne“ (oder „Keine“), „Farbmanagement“ auf „Farbe nicht ändern“.

MS-Office

Word, Excel, Power Point und MS Publisher sind denkbar ungünstige Datenübergabeprogramme, da sie die Druckerränder in die Formatierung mit einrechnen. Dadurch kann es zu einer völlig anderen Formatierung kommen, sobald die Datei auf einem anderen Rechner mit einem anderen Drucker geöffnet wird. Um das zu vermeiden deaktivieren Sie unter „Optionen“ – „Kompatibilität“ „Druckermaße für Dokumentlayout verwenden“. Ein weiteres Problem von MS-Office ist es, nicht bei fehlenden Schriften zu warnen, sondern diese einfach zu ersetzen. MS-Office-Dateien übernehmen wir grundsätzlich nur nach vorheriger Absprache.

Proofs, Korrekturabzüge

Ausdrucke erkennen wir nur dann als farbverbindlich an, wenn sie von uns erstellt wurden. Dasselbe gilt grundsätzlich für Ausdrucke, die aus einem anderen Endformat (PDF) erstellt wurden. Gerne erstellen wir Ihnen nach Auftragserteilung und vor der Druckfreigabe einen kostenlosen Andruck.

Datenübermittlung

Ihre Daten können Sie uns auf verschiedenen Wegen zukommen lassen:

- per E-Mail als Anhang Ihres Auftrags
 - per Link über Internet
 - per Post oder Bote auf CD, DVD oder USB-Stick
 - einfach persönlich in unser Geschäft Druckerei & Kreativecke Kühn kommen
- | | |
|-------------------------|--|
| Druck-Beratungszeit | Mo–Fr 10.00 Uhr – 16.00 Uhr |
| Öffnungszeiten Geschäft | Mo–Fr 08.00 Uhr – 18.00 Uhr und Sa 08.00 Uhr – 13.00 Uhr |

Datenübermittlung per E-Mail

Schnell und sicher erreichen uns Ihre Daten per E-Mail, indem Sie die Daten als Anhang an die E-Mail anhängen. Anhänge können Sie mit allen gängigen E-Mail Programmen versenden. Ihre digitale PDF-Vorlage können Sie uns rund um die Uhr über info@druckereikuehn-apolda.de zusenden.

Tipp vom Druckprofi

Wenn Sie Ihre Daten in ein Archiv packen (als ZIP, RAR o. ä.), verringert sich die Datengröße und Ihre Dateien sind weniger anfällig für Datenverluste.

Checkliste

Was wir von Ihnen benötigen:

- eine Auftragsbeschreibung (Textdatei).
- Hinweis, mit welchen Programmen in welcher Version Sie gearbeitet haben.
- einen Ausdruck zur Kontrolle des Druckerzeugnisses. (Beachten Sie bitte, dass es beim Druck zu geringen Farbabweichungen kommen kann.)
- alle Daten, die für die Bearbeitung Ihres Auftrags nötig sind.
- alle verwendeten Schriften – Schriften können Sie bei Windows-Betriebssystemen unter Systemsteuerungen – Schriftart kopieren. Wandeln Sie bitte Schriften in Kurven bzw. in Pfade um, sofern es die Programme (z. B. Corel Draw, Freehand, Illustrator etc.) als Option anbieten.
- Bilder, Vektorgrafiken und Sonderfarben müssen im CMYK-Modus sein.